

## **Medewerker MDV A**

### **Functienaam:**

Medewerker Maatschappelijke Dienstverlening (MDV) A

### **Salarisschaal:**

6

### **Doel van de functie:**

De ondersteuning van de doelgroep op het gebied van wonen, zorg en welzijn. Door middel van advies, begeleiding en het organiseren van een netwerk rondom mensen in de doelgroep het welbevinden en functioneren behouden en vergroten.

### **Toepassingsgebied:**

Deze functie is van toepassing op alle vormen van maatschappelijke dienstverlening binnen de Stichting Welzijn Stede Broec en alle doelgroepen die vertegenwoordigd worden binnen de Stichting Welzijn Stede Broec (ouderen, jeugd, jongeren, mantelzorgers, gezinnen, et cetera.).

### **Organisatorische positie:**

De medewerker Maatschappelijke Dienstverlening A valt hiërarchisch direct onder de teamleider en ontvangt dagelijkse leiding van de teamleider. De medewerker Maatschappelijke Dienstverlening A geeft dagelijks leiding aan vrijwilligers en (maatschappelijke) stagiaires.

Functioneringsgesprekken met medewerkers alsmede sollicitatiegesprekken vinden plaats ~~tezamen~~ met de directeur-bestuurder en de teamleider. Aanstelling van nieuwe medewerkers alsmede inschaling van bestaande medewerkers is voorbehouden aan de directeur-bestuurder Stichting Welzijn Stede Broec.

### **Privacy en geheimhouding:**

De medewerker Maatschappelijke Dienstverlening A voert de werkzaamheden uit op grond van bestaande wet- en regelgeving en de Beroepscode van het sociaal werk.

De medewerker Maatschappelijke Dienstverlening A zal zowel gedurende als na afloop van het dienstverband strikte geheimhouding in acht nemen omtrent alles deze wat bij de uitoefening van de functie ter kennis is gekomen in verband met de stichting, de belangen van de stichting en de cliënten van de stichting.

### **Resultaatgebieden:**

#### *Informatie en advies geven*

- Geeft advies aan individuen en groepen over vraagstukken die betrekking hebben op de doelgroep.
- Stelt informatie en documentatiemateriaal beschikbaar aan individuen, groepen, overheid en instellingen.
- Doet aan deskundigheidsbevordering door middel van bijvoorbeeld kadervorming en kadertraining bij individuen, groepen, overheden en instellingen en begeleidt hierin.
- Signaleert laatste ontwikkelingen in eigen vakgebied, zowel theoretisch als praktisch.
- Ontwikkelt voorlichtingsmateriaal en houdt documentatie bij.

*Resultaat:* informatie en advies gegeven, zodanig dat individuen, groepen en overheden goed zijn geïnformeerd over de situatie van de doelgroep.

### *Belangen behartigen*

- Komt op voor de belangen van individuen of een groep bij overheden, instellingen en maatschappelijke organisaties.
- Bevordert de toegankelijkheid en toerusting van algemene voorzieningen voor de doelgroep.
- Verleent hulp aan individuen of groepen, die zelf hun belangen bepleiten.

*Resultaat:* belangen behartigd, zodanig dat de maatschappelijke zelfstandigheid van de doelgroep is bevorderd.

### *Vrijwilligers en stagiaires begeleiden*

- Ondersteunt en begeleidt vrijwilligers en stagiaires bij de uitvoering van programma's en activiteiten voor de doelgroep.
- Ondersteunt bij het opzetten en uitvoeren van projecten.
- Biedt ondersteuning bij het organiseren en begeleiden van studie- en ontmoetingsdagen.
- Ondersteunt bij het oprichten en in stand houden van overlegnetwerken en bij het zichtbaar maken van gestelde doelen door middel van beïnvloeding van de publieke opinie.

*Resultaat:* vrijwilligers en stagiaires begeleidt, zodanig dat de zelfstandigheid en talentontwikkeling wordt bevorderd en de doelgroep optimaal ondersteunt wordt op de gebieden wonen, zorg en welzijn.

### *Dienstverlening ontwikkelen*

- Draagt (mede)zorg voor de ontwikkeling van doelen ter verbetering van de situatie van de doelgroep.
- Ontwikkelt programma's, activiteiten en overlegvormen om gesignaleerde knelpunten op te lossen;
- Signaleert individuele klachten en problemen en vertaalt dit samen met anderen naar structurele voorstellen voor wijzigingen in de uitvoering.

*Resultaat:* dienstverlening mede ontwikkeld, zodanig dat instelling kan inspelen op (maatschappelijke) ontwikkelingen.

### *Hulpvraag signaleren, inventariseren en onderzoeken*

- Verzamelt informatie over de cliënt en de leefomgeving, verkent daarmee de situatie, de psychosociale problematiek, de behoeften, het probleemoplossend vermogen en de motivatie van de cliënt.
- Brengt de wensen, behoeften, problemen en hulpvragen in kaart samen met de cliënt (indien mogelijk).
- Legt zo nodig huisbezoeken af.
- Verstrekt informatie, bijvoorbeeld over de werkwijze van de hulpverlening.
- Bespreekt wensen, behoeften, problemen en hulpvragen van de cliënt in teamverband en formuleert mogelijke oplossingsrichtingen.
- Signaleert gemeenschappelijke oorzaken voor knelpunten bij meerdere individuele cliënten evenals lacunes in het voorzieningenaanbod en de hulp- en dienstverlening. Rapporteer hierover ten behoeve van beleidsaanpassingen.
- Signaleer en analyseert behoeften en problemen in de samenleving.

*Resultaat:* hulpvraag geïnventariseerd, gesignaleerd, geïnventariseerd en onderzocht, zodanig dat op basis van de verzamelde gegevens een analyse en eventueel hulpverleningsplan kan worden opgesteld.

### *Professionele ontwikkeling waarborgen en realiseren*

- Houdt de eigen expertise op peil door het volgen van ontwikkelingen op het expertisegebied.
- Verzorgt in- en externe voorlichting en kennisoverdracht op het eigen expertisegebied.

- Signaleert afwijkingen/knelpunten, spreekt betrokkenen hierop aan en/of geeft deze indien nodig door.
- Participeert op verzoek in relevante lokale, regionale en landelijke overleggen ten behoeve van de inhoudelijke ontwikkeling.
- Bouwt een voor de functie relevant in- en extern netwerk op en onderhoudt dit netwerk.

*Resultaat:* professionele ontwikkeling is gewaarborgd en gerealiseerd, zodanig dat relevante kennis voor de uitvoering van de werkzaamheden te allen tijde actueel is.

**Profiel van de functie:**

Kennis

- Mbo-niveau 4 werk en denkniveau.
- Afgeronde relevante mbo-opleiding.
- Kennis van zorgnetwerk en de sociale kaart.
- Kennis van maatschappelijke ontwikkelingen en problematiek.
- Verplichte Beroepsregistratie (Registerplein/ SKJ) of mogelijkheid tot registratie.

**Specifieke functiekenmerken:**

- Klantgerichte dienstverlenende instelling.
- Analytisch vermogen voor het vertalen van de behoeften naar een project of activiteit.
- Sociale vaardigheden voor het opbouwen van een netwerk, het motiveren en stimuleren van de doelgroep.
- Probleemoplossend vermogen.
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid voor het verstrekken van informatie, het geven van instructies en dergelijke.
- Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het opstellen van plannen en het schrijven en bijhouden van rapporten.
- Stressbestendig, flexibel en improvisatievermogen vereist in crisissituaties.
- Sociaal ondernemend.
- Goed kunnen samenwerken met klanten, vrijwilligers, dienstverleners en andere betrokkenen.
- In het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).