

Medewerker MDV B

Functienaam:

Medewerker Maatschappelijke Dienstverlening (MDV) B

Salarisschaal:

8

Doel van de functie:

De ondersteuning van de doelgroep zodat deze zich (weer) als zelfstandig persoon kan manifesteren in wisselwerking met de naaste omgeving en/of voorzieningen. Door middel van advies en begeleiding het welbevinden en functioneren van de doelgroep behouden en vergroten.

Toepassingsgebied:

Deze functie is van toepassing op alle vormen van maatschappelijke dienstverlening binnen de Stichting Welzijn Stede Broec en alle doelgroepen die vertegenwoordigd worden binnen de Stichting Welzijn Stede Broec (ouderen, jeugd, jongeren, mantelzorgers, gezinnen, et cetera).

Organisatorische positie:

De medewerker Maatschappelijke Dienstverlening B valt hiërarchisch direct onder de teamleider en ontvangt dagelijkse leiding van de teamleider. De medewerker Maatschappelijke Dienstverlening B geeft dagelijks leiding aan (maatschappelijke) stagiaires.

Functioneringsgesprekken met medewerkers alsmede sollicitatiegesprekken vinden plaats tezamen met de directeur-bestuurder en de teamleider. Aanstelling van nieuwe medewerkers alsmede inschaling van bestaande medewerkers is voorbehouden aan de directeur-bestuurder van Stichting Welzijn Stede Broec.

Privacy en geheimhouding:

De medewerker Maatschappelijke Dienstverlening B voert de werkzaamheden uit op grond van bestaande wet- en regelgeving en de Beroepscode van het sociaal werk.

De medewerker Maatschappelijke Dienstverlening B zal zowel gedurende als na afloop van het dienstverband strikte geheimhouding in acht nemen omtrent alles wat bij de uitoefening van de functie ter kennis is gekomen in verband met de stichting, de belangen van de stichting en de cliënten van de stichting.

Resultaatgebieden:

Hulpvraag signaleren, inventariseren en onderzoeken

- Verzamelt informatie over de cliënt en de leefomgeving, verkent daarmee de situatie, de psychosociale problematiek, de behoeften, het probleemoplossend vermogen en de motivatie van de cliënt.
- Brengt de wensen, behoeften, problemen en hulpvragen in kaart samen met de cliënt (indien mogelijk).
- Legt zo nodig huisbezoeken af.
- Verstreekt informatie, bijvoorbeeld over de werkwijze van de hulpverlening.
- Verwijst cliënten met complexe psychosociale problemen intern, dan wel extern door.
- Bespreekt wensen, behoeften, problemen en hulpvragen van de cliënt in teamverband en formuleert mogelijke oplossingsrichtingen.
- Signaleert gemeenschappelijke oorzaken voor knelpunten bij meerdere individuele cliënten evenals lacunes in het voorzieningenaanbod en de hulp- en dienstverlening. Rapporteer hierover ten behoeve van beleidsaanpassingen.

- Signaleer en analyseert behoeften en problemen in de samenleving.

Resultaat: hulpvraag geïnterpreteerd, zodanig dat op basis van de verzamelde gegevens een analyse en eventueel hulpverleningsplan kan worden opgesteld.

Hulpverleningsplan (mede) ontwikkelen

- Stelt een diagnose, waarbij de hulpvraag wordt geanalyseerd en de mogelijkheden van een behandelaanbod worden geanalyseerd, rekening houdend met het vermogen tot handelen en het niveau van functioneren van de cliënt, eventueel in overleg met interne en/of externe disciplines.
- Stelt een hulpverleningsplan op, eventueel in overleg met interne en/of externe disciplines.
- Verwijst cliënten door, bijvoorbeeld in gevallen waar buiten de eigen discipline vallende specialistische hulp nodig is.
- Indiceert andere voorzieningen en instellingen.

Resultaat: hulpverleningsplan (mede) ontwikkeld, zodanig dat de hulp- en dienstverlening, ook door een functionaris die het plan niet heeft opgesteld, efficiënt en adequaat kunnen worden verleend.

Hulpverleningsplan uitvoeren/coördineren

- Geeft advies en verstrekt informatie over regelingen en voorzieningen en adviseert de cliënt, bijvoorbeeld over mogelijke handelwijzen bij instanties. Informeert de cliënt over mogelijke oorzaken van materiële en/of immateriële problemen.
- Begeleidt de cliënt adequaat en efficiënt zowel kort- als langdurend.
- Geeft waar nodig intensieve hulp aan cliënt.
- Geeft trainingen om sociale en praktische vaardigheden te verbeteren.
- Verleent concrete diensten, zoals begeleiden naar instanties, bemiddelen, formulieren invullen en brieven schrijven namens cliënt.
- Ondersteunt en maakt afspraken met leefomgeving, zoals leden van het gezin, zodanig dat zij een constructieve bijdrage kunnen leveren in het hulpverleningsproces.
- Begeleidt activiteiten gericht op preventie.
- Verricht intermediaire activiteiten, zoals bemiddelen in conflicten.
- Verricht bijbehorende administratieve werkzaamheden.
- Onderhoudt contact met andere hulpverleners, instanties en organisaties in het kader van de directe hulpverlening op lokaal niveau.
- Evalueert hulpverleningsplan en stelt dit zo nodig bij.

Resultaat: hulpverleningsplan uitgevoerd, zodanig dat het doel op een inzichtelijke en methodische manier (bijna) is behaald.

Communicatieve en organisatorische ondersteuning bieden

- Helpt cliënt bij het begrijpen van ambtelijke taal.
- Legt begrippen uit en verklaart de betekenis van bepaalde maatregelen.
- Helpt bij het invullen van bepaalde formulieren en het schrijven van brieven.
- Biedt (indien van toepassing) ondersteuning bij het (doen) ordenen van de administratie.

Resultaat: de cliënt ondersteund, zodanig dat algemene zaken verduidelijkt zijn, formulieren ingevuld en de administratie van de cliënt geordend is.

Dienstverlening optimaliseren

- Levert een bijdrage aan het beleid van de stichting op het gebied van ondersteuning van de doelgroep.
- Overlegt over de doelgroep en stemt werkzaamheden af met collega's maatschappelijke dienstverleners.
- Onderhoudt contacten met alle voor de functie relevante interne en externe partners.
- Coördineert de eigen hulpverlening.

- Signaleert maatschappelijke ontwikkelingen en wet- en regelgeving.
- Signaleert mogelijke knelpunten betreffende de directe hulpverlening en bespreekt deze.
- Houdt eigen deskundigheid op peil.
- Bewaakt en ontwikkelt eigen beroepsuitoefening en professie in het algemeen.
- Begeleidt vrijwilligers of maatschappelijke stagiaires.
- Maakt desgevraagd onderdeel uit van projectgroepen.
- Neemt deel aan intern en multidisciplinair overleg op lokaal niveau.

Resultaat: dienstverlening geoptimaliseerd, zodanig dat cliënten zo effectief en efficiënt mogelijk kunnen worden geholpen.

Professionele ontwikkeling waarborgen en realiseren

- Houdt de eigen expertise op peil door het volgen van ontwikkelingen op het expertisegebied.
- Verzorgt in- en externe voorlichting en kennisoverdracht op het eigen expertisegebied.
- Signaleert afwijkingen/knelpunten, spreekt betrokkenen hierop aan en/of geeft deze indien nodig door.
- Participeert op verzoek in relevante lokale, regionale en landelijke overleggen ten behoeve van de inhoudelijke ontwikkeling.
- Bouwt een voor de functie relevant in- en extern netwerk op en onderhoudt dit netwerk.

Resultaat: professionele ontwikkeling is gewaarborgd en gerealiseerd, zodanig dat relevante kennis voor de uitvoering van de werkzaamheden te allen tijde actueel is.

Profiel van de functie:

Kennis

- HBO werk- en denkniveau.
- Afgeronde relevante HBO opleiding Maatschappelijk Werk.
- Kennis van zorgnetwerk en de sociale kaart.
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot (zorg)voorzieningen.
- Kennis van en inzicht in de doelgroep en ontwikkelingen in de maatschappij.
- Basiskennis van sociaal wetenschappelijke theorieën over menselijk gedrag, socialisatie- en systeemtheorieën.
- Verplichte Beroepsregistratie (Registerplein / SKJ) of mogelijkheid tot registratie.

Specifieke functiekenmerken:

- Analytisch vermogen voor het vertalen van de hulpvraag naar een hulpverleningsplan.
- Vaardigheden in het onderkennen en analyseren van knelpunten.
- Sociale vaardigheden voor het onderhouden van intensieve contacten met de cliënt en de leefomgeving van de cliënt.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het opstellen van plannen en het schrijven en bijhouden van rapporten en registratiesystemen.
- Probleemoplossend vermogen.
- Stressbestendigheid en improvisatievermogen vereist bij interventie in crisissituaties.
- In het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).